

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВИДЫ
социальных услуг, предоставляемых государственным автономным
учреждением «Кемеровский центр социальной адаптации населения»
(далее- учреждение)**

1. Социальные услуги (далее- услуги) предоставляются учреждением совершеннолетним лицам, не имеющим определенного места жительства, средств к существованию и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с жизненной ситуацией, в том числе нуждающимся в уходе (далее- получатель социальных услуг или получатель).
2. Услуги предоставляются на временной основе на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, при этом предоставление услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон); постановлением Правительства Кемеровской области- Кузбасса от 18.09.2024 №617 « О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области- Кузбасса» (далее- Постановление).
3. Услуги предоставляются согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых в центрах социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий (содержится в Постановлении), в том числе для лиц, нуждающихся в уходе, с учетом индивидуальных потребностей получателя, требований безопасности услуги и добровольности ее получения.

При расчете объема предоставления услуг учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с вышеназванным перечнем.

5. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, указанным в вышеназванном перечне.
6. Услуги предоставляются бесплатно:
 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11. 2014 №101- ФЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (полтора прожиточных минимума, установленных по Кемеровской области, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения);
 - инвалидам боевых действий;
 - беременным женщинам.

7. Услуги предоставляются за плату или частичную плату гражданам, чей среднедушевой доход превышает предельную величину для предоставления социальных услуг бесплатно.

Тарифы на услуги, размер платы за предоставление услуг устанавливаются согласно ст.8 Федерального закона.

8. Решение о зачислении на социальное обслуживание и об условиях оказания услуг (бесплатно, за плату или за частичную оплату) принимается Министерством труда и социальной защиты Кузбасса на основании предоставленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и о принадлежащем им на праве собственности имуществе и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также документов, а именно:

- заявление по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н;
- копия паспорта гражданина;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- справки о размере пенсии и других доходах;
- свидетельства о рождении детей;
- справка медицинской организации об учете по беременности;
- документы, подтверждающие факт, что лицо пострадало от чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

Ответственным за прием документов у гражданина для принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении на социальное обслуживание является заведующий отделением срочной помощи.

9. На основании представленных документов составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - индивидуальная программа).

11. Оплата оказанных услуг осуществляется получателем в соответствии с договором об оказании социальных услуг между получателем и учреждением (далее- договор) путем внесения наличных денег в кассу учреждения.

Оплата подтверждается квитанцией.

Договор заключается по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», в соответствии с представленными получателем документами и индивидуальной программой.

Ответственным за оформление договора является заведующий отделением срочной помощи. До заключения договор представляется на согласование юрисконсульту учреждения.

12. В случае если получатель отказывается оплачивать оказанные услуги, учреждение вправе расторгнуть договор с возмещением учреждению понесенных затрат.

13. Условия оплаты услуг пересматриваются учреждением при изменении величины прожиточного минимума и величины доходов гражданина, при изменении тарифов на услуги.

14. В случае изменения тарифов на услуги либо условий оплаты услуг поставщик уведомляет об этом получателя услуг или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение условий оплаты оформляется дополнительным соглашением с получателем услуг.

Ответственным за оформление дополнительного соглашения является заведующий отделением срочной помощи по согласованию с юрисконсультom учреждения.

15. В случае несогласия с условиями оплаты получатель или его законный представитель направляет учреждению письменное заявление об отказе от услуг. Получатель обязан в этом случае произвести расчет с поставщиком за услуги, полученные до дня отказа.

16. Учреждение обязано:

- предоставлять услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на услуги;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со ст.21 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям информацию об их правах и обязанностях, о видах, сроках порядке предоставления услуг и о возможности получить их бесплатно.

17. Предоставление социального обслуживания учреждением включает:

- прием заявления и требуемых документов, присвоение заявлению номера и даты (ответственный - заведующий отделением срочной помощи);
- проведение первичного медицинского обследования (ответственный - дежурный фельдшер);
- внесение данных гражданина в банк учетной документации (ответственный - заведующий отделением срочной помощи);
- принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе.

18. Основанием для принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе является поступление документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка. О принятом решении гражданин уведомляется специалистом учреждения в письменной или электронной форме

в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и необходимых документов.

19. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний, в т.ч. хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- непредставление гражданином в полном объеме документов, необходимых в соответствии с настоящим порядком;
- представление заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

20. Все документы в отношении получателя (заявления, копии документов, результаты обследований, решения) брошюруются в личное дело гражданина (ответственный – заведующий отделением срочной помощи) которое хранится учреждении пять лет со дня прекращения оказания услуг. Ведение дела продолжается в случае очередного обращения гражданина.

21. Учреждением предоставляются следующие услуги:

- социально- бытовые: предоставление части жилого помещения, обеспечение мягким инвентарем, обеспечение питанием, стирка белья, парикмахерские услуги;
- социально- медицинские: измерение температуры тела, артериального давления, сатурации; содействие в проведении оздоровительной гимнастики, проведение гимнастики лицам, нуждающимся в уходе, содействие в прохождении медицинских обследований, в прохождении медико- социальной экспертизы, в обеспечении техническими средствами реабилитации, оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки личных вещей, содействие в направлении в медицинские организации;
- социально- психологические: консультирование, психологическая диагностика и коррекция, патронаж;
- социально- педагогические: организация досуга, проведение познавательных мероприятий, формирование позитивных интересов;
- социально- трудовые: обучение доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве;
- социально- правовые: содействие в восстановлении утраченных документов, в оформлении пенсий, пособий, других выплат и льгот, оказание помощи в получении бесплатных юридических услуг, когда они должны быть предоставлены бесплатно по закону;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
- проведение реабилитационных мероприятий; консультирование, обучение передвижению и ориентации, безопасной жизнедеятельности, проведение восстановительных занятий.