

Приложение № 1
к приказу № 14 от 01.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении приёма граждан и срочной помощи государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» - отделения приёма граждан и срочной помощи (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, которые ухудшают его жизнедеятельность (отсутствие определенного места жительства, работы и доходов; отсутствие способности к самообслуживанию, наличие внутрисемейного конфликта, наличие иных обстоятельств, которые нормативными актами Кемеровской области- Кузбасса признаны ухудшающими условия жизнедеятельности), обращающихся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения (далее по тексту – граждан, обратившихся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Уставом государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 №617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области- Кузбасса»;
- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса

защиты населения и учреждений социального обслуживания» - Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение, нуждающихся в социальном обслуживании, как сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, так и частично утративших способность к самообслуживанию, но сохранившим способность к передвижению, а также лиц без определенного места жительства.

1.5. Отделение организуется и функционирует согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения и согласованному с Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Учреждения.

II. Основные понятия

2.1. Получатель социальных услуг Учреждения - гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, которому в связи с этим предоставляются социально- бытовые, социально – медицинские (первая доврачебная помощь), социально – правовые, социально – психологические и другие предусмотренные нормативными актами услуги.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Нуждаемость в социальном обслуживании определяется следующими обстоятельствами:

- полная или частичная утрата способности к самообслуживанию;

- наличие внутрисемейного конфликта;
- отсутствие определенного места жительства;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Кемеровской области- Кузбасса признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

III. Основная цель и задача Отделения.

3.1. Цель деятельности отделения – оказание срочной квалифицированной помощи гражданам, обратившимся в Учреждение.

3.2. Основные задачи Отделения:

- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- организация оказания квалифицированной психологической, социально-бытовой, юридической и доврачебной медицинской помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе содействие в социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- обеспечение предоставления гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

IV. Функции Отделения

4.1. В соответствии со своими основными задачами отделение осуществляет:

- первичный прием граждан, обратившихся в Учреждение;
- содействие в оказании правовой помощи;
- оказание психологической помощи (консультация психолога);
- оказание консультативной помощи по социальным вопросам специалистами отделения;
- оказание содействия в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения, оформление личных дел для определения пенсионеров и инвалидов в дома-интернаты;
- предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;
- оказание первой доврачебной помощи;

- оказание содействия в оформлении адресной социальной помощи;
- направление нуждающихся в медицинские организации к врачам-специалистам;
- содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность;
- направление нуждающихся граждан для предоставления койко- места для временного пребывания и ночлега в другие структурные подразделения Учреждения, в том числе и за оплату;
- социальное обслуживание граждан, пребывающих в Учреждении, специалистами отделения (специалист по социальной работе, психолог) и предоставление им социальных услуг (сопровождение в лечебные учреждения здравоохранения, оказание первой доврачебной помощи, психологическая помощь, помощь в оформлении и восстановлении необходимых документов).

V. Условия приема граждан в Отделении

5.1. В Отделении ведется прием граждан, объективно нуждающихся в социальном обслуживании и обратившихся за помощью, как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них (в случае отсутствия постоянного места жительства), обратившиеся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел, органов социальной защиты населения или лечебных учреждений, учреждений ФСИН России.

5.1.1. Койко-место для пребывания в отделениях Учреждения и другие социальные услуги предоставляется как бесплатно- для лиц без определенного места жительства и доходов или доходами равен или менее, чем полтора прожиточных минимума, установленных по Кемеровской области; пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных конфликтов, и некоторых других категорий граждан, определенных законодательством и нормативными правовыми актами России и Кемеровской области; так и за оплату, размер которой определяется высшим исполнительным органом Кемеровской области при наличии свободных мест в отделениях Учреждения другим категориям граждан на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.2. Прием граждан в Отделении осуществляют заведующий, специалист по социальной работе, совместно с медицинским работником.

Прием осуществляется на основании заявления гражданина, поданного по установленной форме, с приложением документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание согласно действующим нормативным правовым актам. Для решения вопроса о зачислении на социальное обслуживание в Учреждение проводится первичный медицинский осмотр, после чего Министерством социальной защиты населения Кузбасса принимается решение о зачислении на социальное обслуживание в Учреждении или об отказе в зачислении, о чем гражданин уведомляется в письменной или электронной форме.

Специалисты по социальной работе и медицинский персонал Отделения осуществляют:

- ведение банка учетной документации лиц, обратившихся в Отделение (в электронном виде и в виде Журнала регистрации лиц без определенного места жительства, прибывших и убоавших в ГАУ «КЦСАН»;

- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки;

В течение первичного приема гражданину, признанному нуждающимся в помощи, обязаны оказать следующую помощь:

- консультацию по вопросу решения социальных проблем;
- направление в медицинскую организацию для получения справки об отсутствии противопоказаний для социального обслуживания;
- направление на сдачу анализов (RW);
- направление на флюорографию.
- направление для прохождения санитарной обработки и предоставления койко- места в отделениях Учреждения.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, установленных действующими нормативными документами и подтвержденных документами медицинской организации по установленной форме;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний;
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным Правительством Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

5.4. Лица, у которых при поступлении обнаружены вышеуказанные

этиологии, подлежат направлению в медицинские организации или на санитарную обработку.

5.5. При обращении в Отделение граждан, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, заполняет заявление по установленной форме (далее - заявление), с приложением документов и их копий: документов, удостоверяющих личность гражданина и его представителя (при наличии представителя); копии пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации; документов о праве на льготы; справки из медицинской организации об учете по беременности (при обращении беременной женщины); медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию; копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии); результаты флюорографического обследования давностью не более 6 месяцев; сертификат о профилактических прививках; документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев; документы, подтверждающие, что лицо пострадало в результате чрезвычайной ситуации или вооруженных конфликтов; удостоверения инвалида или ветерана Великой Отечественной войны, справка военного комиссариата об участии в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года; документов о выписке из лечебного учреждения (для выписавшихся из лечебного учреждения), об освобождении из мест лишения свободы (для освободившихся), с указанием услуг, в которых он нуждается. Лица без определенного места жительства при отсутствии вышеназванных документов освобождаются от их предоставления, кроме медицинской справки об отсутствии противопоказаний к медицинскому обслуживанию. Заявления с указанием даты регистрации и данных о заявителе заносятся в «Журнал регистрации лиц без определенного места жительства, прибывших и убывших в Учреждение, и в электронный банк учета лиц, обратившихся в отделение; согласно журналу, заявлению присваивается номер. Далее Министерством социальной защиты населения Кузбасса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты поступления в учреждение заявления гражданина и необходимых документов принимается решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание в Учреждении или об отказе в зачислении на социальное обслуживание. При зачислении гражданина на социальное обслуживание специалистом отделения в течение не более чем трех рабочих дней оформляется личное дело получателя социальных услуг и в течение не более чем десять рабочих дней со дня поступления заявления составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг

объема услуг, в которых нуждается гражданин. В программу включаются услуги, в которых гражданин действительно испытывает потребность и которые предусмотрены нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, города Кемерово и учреждения. Один экземпляр программы вручается гражданину или его законному представителю, второй экземпляр программы прилагается к личному делу гражданина. Далее в течение суток с момента надлежащего оформления программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг, указанных в программе, оформляемый специалистами отделения срочной помощи. Договор также прилагается к личному делу получателя социальных услуг.

При обращении гражданина, не имеющего документов, места жительства и доходов, заявление принимается без документов (кроме медицинской справки об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию), личная карточка заполняется со слов гражданина и оказывается помощь в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность, регистрацию по месту пребывания и других документов, необходимых для удовлетворения насущных потребностей. Договор о предоставлении социальных услуг в силу отсутствия документов, удостоверяющих личность, не заключается.

5.6. Решение о зачислении на социальное обслуживание либо решение об отказе в зачислении на социальное обслуживание, а также заявление и результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина и другие документы о личности гражданина и об оказании услуг брошюруются специалистами отделения срочной помощи в личное дело гражданина, которое передается в отделение, в котором гражданину предоставляется койко- место, а после прекращения социального обслуживания возвращается этим отделением в отделение срочной помощи и хранится в отделении после прекращения социального обслуживания пять лет. Ведение личного дела продолжается в случае очередного обращения гражданина.

5.7. Граждане, обратившиеся в отделение и принятые на обслуживание в Учреждение, имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- содействие в направлении на медицинскую консультацию в лечебное учреждение;

- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их приемом в Отделении и услугами, оказанными в Отделении;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

VI. Взаимодействие

6.1. Отделение срочной помощи взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница №4»;
- хосписное и паллиативное отделения ГАУЗ КГКБ №4;
- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными и освободившимися из мест лишения свободы);
- Отдел полиции и подразделение по вопросам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управления Социального фонда России по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- Управление МВД России по г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

С положением ознакомлены:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Заведующий отделением	Шмакова О.Н.	01.04.2025	Шмакова
2	Специалист по социальной работе	Мешакина ГА	01.04.25	Мешакина
3	Специалист по социальной работе	Росереева И.А.	01.04.25	Росереева
4	Психолог	Тимова Е.С.	01.04.25	Тимова
5	Фельдшер	Булган А.В.	02.04.25	Булган
6	Фельдшер	Надирова И.А.	01.04.25	Надирова
7	Фельдшер			
8	Фельдшер			
9	Дезинфектор	Черепанова А.А.	01.04	Черепанова
10				
11				
12				
13				
14				